



Zielplanung und Zeitmanagement

- Die richtigen Dinge zur richtigen Zeit! -

Ziel und Nutzen

Kennen Sie das? Sie sind am Ende des Tages völlig ausgepowert und dennoch ist der Schreibtisch vollkommen überhäuft. Das Arbeitsergebnis ist völlig unbefriedigend, obwohl Sie den ganzen Tag hart gearbeitet haben.

Durch richtige Planung und Prioritätensetzung steigern Sie Ihre Produktivität. Gleichzeitig reduzieren Sie Ihren Stress und haben mehr Durchschlagskraft für Ihren Erfolg!

Inhalte

- Das Erfolgsdreieck
- Ohne Ziele keine Wege
- S.M.A.R.T.e Zielformulierung
- Die Planungstreppe zur Zielerreichung
- Dringlichkeit vs. Wichtigkeit
- Dringlichkeitsindex
- Die 4 Generationen des Zeitmanagements
- "Der Weg zum Wesentlichen"
- Die IV – Quadranten Methode
- Die Wochenperspektive der Planung
- "Säge Schärpen" als Tool zu mehr Effektivität
- Aktionsplan



Facts

Zielgruppe:
Alle Mitarbeiter

Termine:
19.05. bis 20.05.2008
17.11. bis 18.11.2008
14.05. bis 15.05.2009

Trainer:
Alexander Reichard

Ort:
Gewerbepark Alterlaa
Altmansdorfer Str. 154-156
1230 Wien

Seminargebühr:
EUR 600,00 exkl. MwSt.